

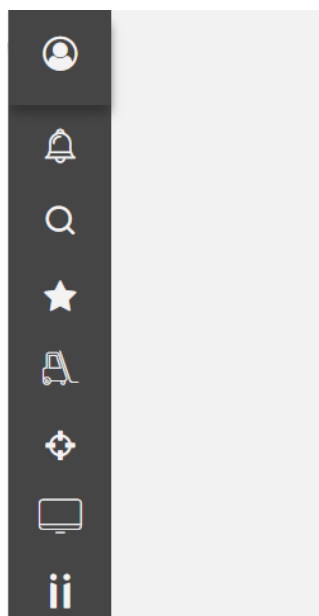
MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO PORTAL DE CLIENTE

1. Este manual é destinado a utilização do novo portal, segue o link para acesso ao novo portal de clientes: <https://login.senior.com.br>, para acessa-lo você devera informar seu login e senha, solicitando via e-mail - ti1_cr@ouronegro.com

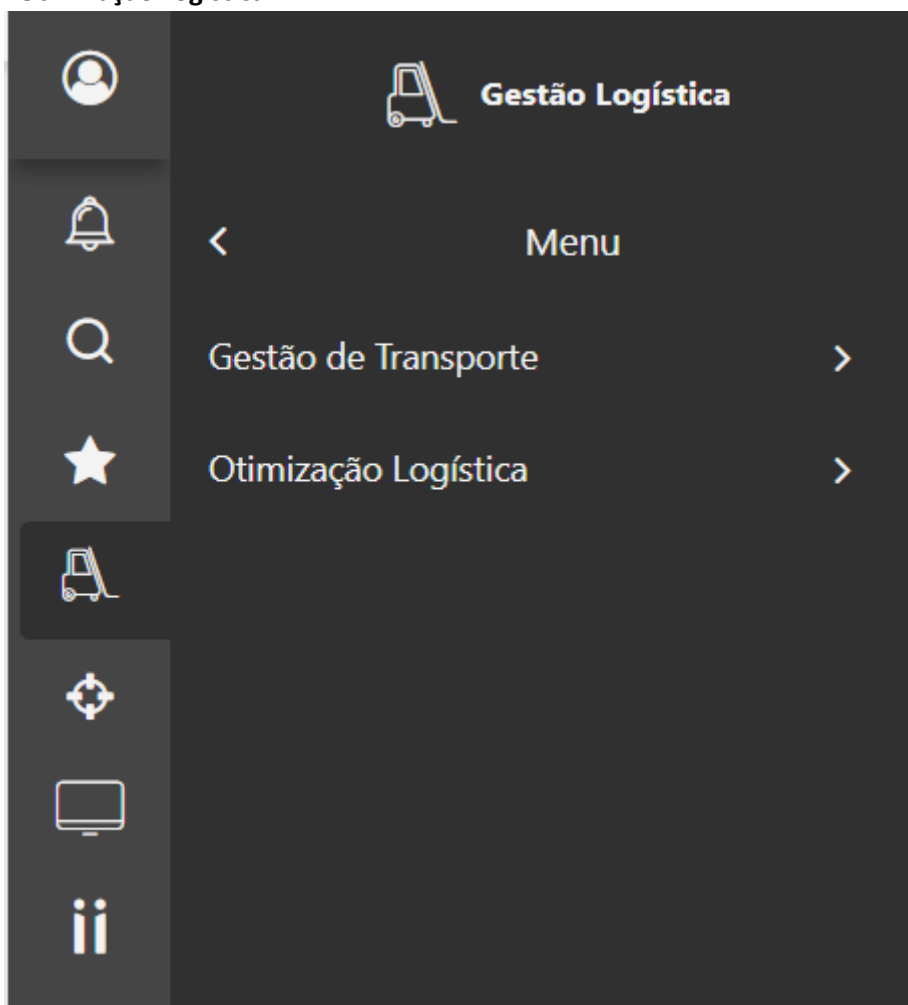


The image shows the login interface for the Senior X Platform. At the top, the logo "senior X" is displayed in orange, with "P L A T F O R M" in grey below it. A horizontal line with the text "Acesse a sua conta" is centered. Below this are two input fields: the first for the email address, containing "usuario@dominio.com.br", and the second for the password, containing "Senha". A blue button labeled "Autenticar" is positioned below the fields. A link "Esqueceu a senha?" is located below the button. At the bottom, there is a footer with the text "Política de Privacidade | Desenvolvido por Senior" and the Senior logo.

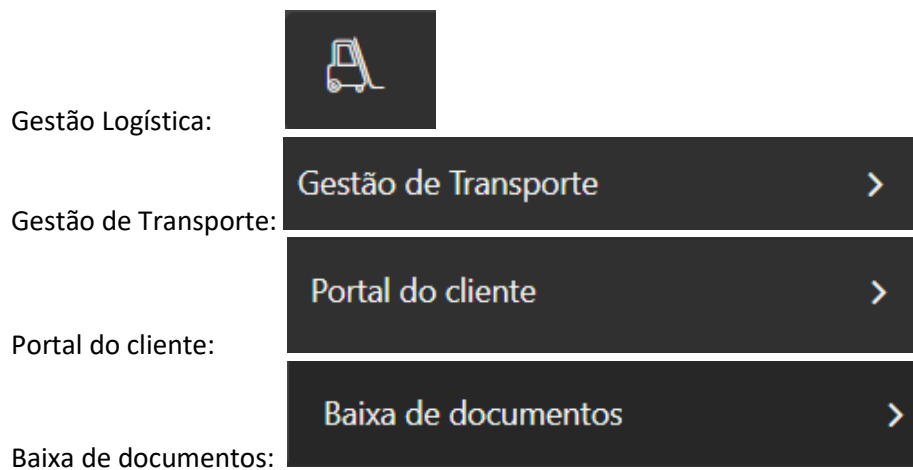
2. Ao acessar o portal, vai visualizar um **menu** ao lado esquerdo do site, este menu é onde o cliente pode fazer todas suas **consultas**, desde baixar XML's, DACTE's, Fatura e fazer rastreo de sua mercadoria:



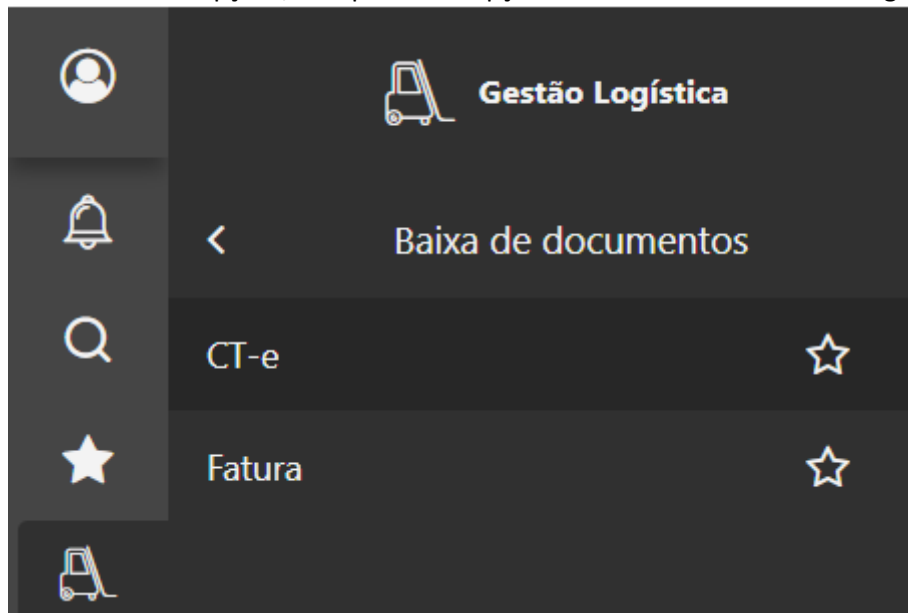
3. Para acessar as opções de “Portal do Cliente”, deverá clicar no menu “**Gestão Logística**”, ao entrar vai informar dois submenus, “**Gestão de Transporte**” e “**Otimização Logística**”:



4. Caso você deseje consultar e baixar a sua **Faturas** ou seus **CT-es(XML e DACTE)**, deverá acessar o seguinte menu:



5. Ao acessar essas opções, vai aparecer a opção **CT-e** e **Fatura** conforme imagem abaixo:



6. Em CT-e, vai abrir a tela de consulta de CT-e, nesta tela vai possuir o Filtro, onde podem filtrar seus CT-es e visualizar a lista de CT-e, onde informa todos os seus CT-es

5.1: Abaixo mostra a tela de filtro, aonde voce pode filtra pelo numero do CT-e, numero da fatura e tambem pela data de emissão:

DOWNLOAD DE CT-e

Home » Download de CT-e

FILTROS

CT-e

Número
Número do CT-e

Emissão inicial
/ /

Emissão final
/ /

FATURA

Número
Número da fatura

Filtrar Limpar campos

5.2: Abaixo do filtro, mostra a lista de CT-es:

Lista de CT-e

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Série	Remetente
<input type="checkbox"/>	616618	1	
<input type="checkbox"/>	616616	1	
<input type="checkbox"/>	616617	1	
<input type="checkbox"/>	616628	1	
<input type="checkbox"/>	616615	1	
<input type="checkbox"/>	616614	1	
<input type="checkbox"/>	166549	1	

Baixar XML CT-e Baixar DACTE Baixar DACTE arquivo único

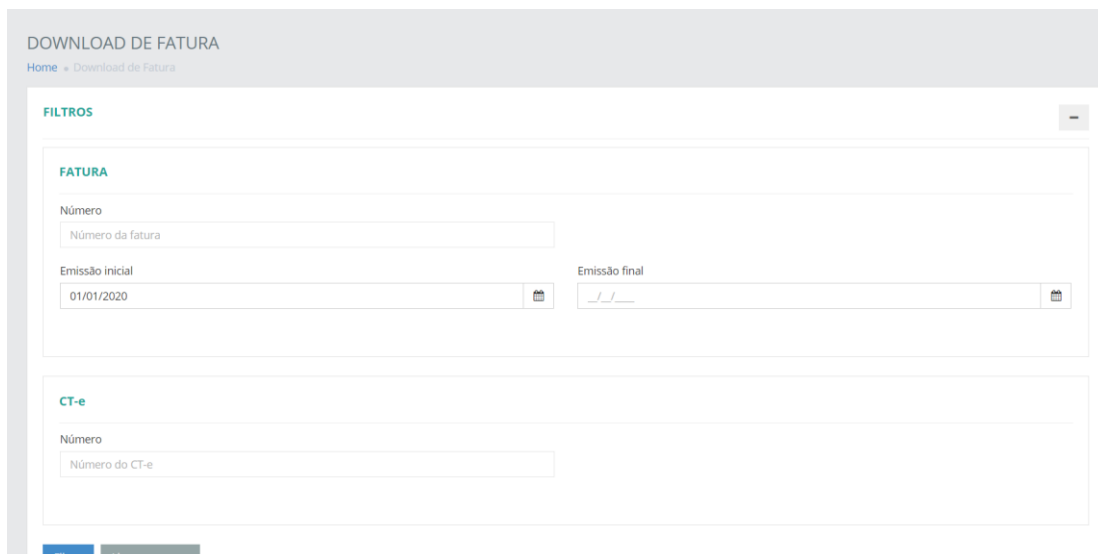
5.3: Nesta consulta, voce pode fazer o Download do XML e da DACTE do seu conhecimento, para fazer isto voce devera selecionar a flag ao lado do numero do CTe

e clicar nos botões indicado em azul:



7. Voltando no menu de “**Baixa de documento**”, possui também a opção de “**Fatura**”, neste opção voce pode consultar todas as suas faturas em aberto:

6.1 Na tela de fatura, você possui o filtro e a lista de Fatura, aonde voce pode filtra pelo numero da Fatura, data da fatura e o numero do CTe:



8. Finalizando a consulta e indo para o “**Rastreamento de Mercadoria**”, vamos ensinar pelo acesso do cliente. Com seu usuário logado, você vai entrar na seguinte opção:

Gestão Logística:



Otimização Logística:

Otimização Logística

Tracking de Pedidos:

Tracking de Pedidos

Consultas:

Consultas

Tracking:

Trackings

9. Na tela de Consulta de Rastreamento, você possui a opção de filtrar o rastreamento e a lista de rastreamento:

CONSULTA DE RASTREAMENTO

Home » Consulta de Rastreamento

FILTROS

Filtrar Limpar campos

LISTA DE RASTREAMENTOS

	Código de Rastreio	Data de Início	Situação
>	NU100046341570836011758LL	08/01/2021 09:53	Encerrado
>	NU100047271252517912762LL	08/01/2021 09:54	Encerrado
>	NU100048405369539746772LL	08/01/2021 09:54	Encerrado
>	NU100049135704472378237LL	08/01/2021 09:54	Encerrado
>	NU100049889884909372502LL	08/01/2021 09:54	Encerrado
>	NU100057565469023737860LL	08/01/2021 09:54	Encerrado
>	NU100058631649601802920LL	08/01/2021 09:54	Encerrado
>	NU100063924568395584808LL	08/01/2021 09:54	Encerrado
>	NU100066997184315336854LL	08/01/2021 09:54	Encerrado
>	NU10006963553166085636LL	08/01/2021 09:54	Encerrado

10. Na parte de Filtro, consegue filtrar por data, Número do documento e a situação:

CONSULTA DE RASTREAMENTO

Home » Consulta de Rastreamento

FILTROS

Código de Rastreio
Número do rastreamento

Série
Série

Remetente
Remetente

Número do documento
Número do documento

Tipo de documento
Selecione o tipo de documento

AVANÇADO

Data inicial
01/01/2021

Data final
12/01/2021

Situação
Aberto

Fase
Selecione a fase

Filial do rastreamento
Selecione a empresa do rastreamento

Usuário
Usuário

Filtrar Limpar campos

11. Na lista de rastreamento, você consegue verificar o estado do rastreamento de sua carga, se clicar na flecha ao lado do código de rastreamento conforme mostra print abaixo, você pode ver o acompanhamento de sua entrega:

LISTA DE RASTREAMENTOS

Código de Rastreo	Data de Inicio	Situação
NU100071202828612670667LL	08/01/2021 09:54	Aberto

CÓDIGO DE RASTREIO: NU100071202828612670667LL

INÍCIO DO PROCESSO - EMISSÃO DO CTE MANIFESTADO PARA DESTINO CHEGADA NO DESPÓSITO DE DESTINO ENTREGA AGENDADA EM TRANSITO PARA ENTREGA ENTREGA REALIZADA NORMALMENTE

12. Se você clicar em detalhes, vai aparecer informações mais detalhadas como da data de movimentação, número da NF e do CT-e.

Código de Rastreo	Data de Inicio	Situação
NU100071202828612670667LL	08/01/2021 09:54	Aberto

CÓDIGO DE RASTREIO: NU100071202828612670667LL

INÍCIO DO PROCESSO - EMISSÃO DO CTE MANIFESTADO PARA DESTINO CHEGADA NO DESPÓSITO DE DESTINO ENTREGA AGENDADA EM TRANSITO PARA ENTREGA ENTREGA REALIZADA NORMALMENTE

Históricos

Data do movimento	Descrição
04/01/2021 20:37	INÍCIO DO PROCESSO - EMISSÃO DO CTE
05/01/2021 03:10	MANIFESTADO PARA DESTINO
05/01/2021 06:56	CHEGADA NO DESPÓSITO DE DESTINO

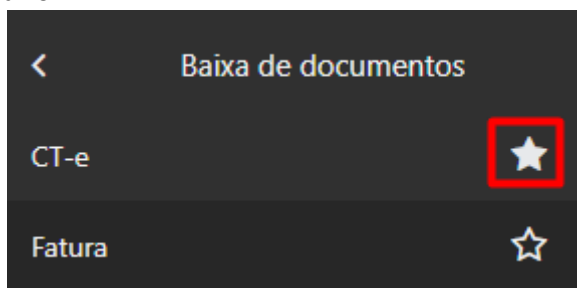
3 registros encontrados

Documentos

Número	Série	Remetente	Tipo
195772	1	04195643000431	Cte
694878	369	87134086000204	Nota Fiscal

2 registros encontrados

13. Todos os menus, você pode criar um atalho direto, colocando eles no Favoritos, para colocar você deverá clicar na “Estrelinha” ao lado da opção que você quer, conforme mostra imagem abaixo:



14. Para acessar seus favoritos, no menu principal você deverá clicar na “Estrelinha”, conforme mostra imagem abaixo:

